

**Zarządzenie Nr 94/19
Starosty Grójeckiego
z dnia 5 lipca 2019 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie Starostwa Powiatowego w Grójcu**

na podstawie art. 4b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 511.) oraz art. 22² § 1 Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 (tekst ujednolicony Dz.U. z 2019 r., poz. 1040) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Starostwa Powiatowego w Grójcu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3

Pracowników Starostwa zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Krzysztof Ambroziak
Krzysztof Ambroziak

RADCA PRAWNY
Maria Sobczyk
Maria Sobczyk

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Starostwa Powiatowego w Grójcu

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Starostwa Powiatowego w Grójcu i w obiektach budowlanych stanowiących mienie Starostwa i na terenie wokół takich nieruchomości i obiektów budowlanych (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych i pomieszczeń socjalnych.
3. Administratorem systemu monitoringu jest Starostwo Powiatowe w Grójcu, zwana dalej Starostwem.

§ 2

Celem instalacji monitoringu w Starostwie jest:

1. zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
2. zapewnienie bezpieczeństwa pracowników,
3. ochrona mienia Starostwa,
4. zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestrator.
2. Starostwo posiada monitoring wewnętrzny (wewnątrz budynku Starostwa) oraz zewnętrzny (obejmujący obszar wokół budynku Starostwa).
3. Kamery monitoringu znajdują się w Punkcie Informacyjnym: na parterze budynku, przy wejściu głównym – 1 szt. oraz 7 kamer na zewnątrz, rozmieszczonych dookoła budynku.
4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są: informatyk starostwa, pracownicy Punktu Informacyjnego, Sekretarz Powiatu, Zarząd Powiatu.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo, kamera wewnętrzna funkcjonuje również po godzinach pracy Starostwa.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresów wskazanych w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na obszar objęty monitoringiem.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy pracownik otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu przez Administratora, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Starostę Grójeckiego lub w przypadku jego nieobecności przez członka Zarządu Powiatu.
5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Starosty z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania wyłącznie uprawnionym organom.

W przypadku beczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej www.bipgrojec.pl.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Starostę Grójeckiego.

STAROSTA
Krzysztof Ambroziak
Krzysztof Ambroziak

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Starosta Grójecki (adres: ul. J. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec, adres e-mail: starostwo@grojec.pl, numer telefonu: 48/665 11 00.).
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych (dane kontaktowe: adres e-mail: inspektor@cbi24.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia Starostwa oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Podstawą prawną przetwarzania wizerunku pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z art. 4b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz art. 22² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (interes realizowany przez stronę trzecią).
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego.

**Wzór oświadczenia
dotyczącego monitorowania**

Ja, _____ (*imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej
pracę z innego tytułu*) wykonujący pracę na stanowisku
_____ (*określić stanowisko*) w Starostwie Powiatowym
w Grójcu adres: ul. J. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec przyjmuję do wiadomości,
że mój pracodawca stosuje monitoring wizyjny, w celu zapewnienia porządku
publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej
i przeciwpowodziowej, zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia
Starostwa oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić
mojego pracodawcę na szkodę.

(imię i nazwisko – czytelny podpis; data złożenia oświadczenia)